

Утверждено ученым советом ФГБОУ
ВО «ОмГУ им. Ф.М. Достоевского»
28.09.2018, протокол № 9

(с изм. от 26.10.2018, протокол № 10)



Ректор, председатель ученого совета

А.В. Якуб

*Мнение совета обучающихся
ОмГУ им. Ф.М. Достоевского
и выборного органа первичной
профсоюзной организации
ОмГУ им. Ф.М. Достоевского
учтено*

Положение о порядке отчисления, перевода, зачисления
и отчисления в порядке перевода, восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством регулирует вопросы отчисления, перевода, зачисления и отчисления в порядке перевода, восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования и (или) среднего профессионального образования.

1.2. В случае внесения изменений в федеральное законодательство настоящее Положение действует в части, не противоречащей федеральному законодательству.

1.3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

1) студент – лицо, которое на момент подачи заявления является обучающимся ОмГУ или другой образовательной организации (в том числе является аспирантом);

2) гражданин – лицо, которое на момент подачи заявления в ОмГУ не является обучающимся ОмГУ или другой образовательной организации;

3) перевод – перевод (без отчисления) студента с одной образовательной программы на другую для продолжения образования в ОмГУ по другой образовательной программе, в том числе с изменением формы обучения;

4) зачисление в порядке перевода – зачисление в ОмГУ студента другой образовательной организации для продолжения образования по выбранной им образовательной программе;

5) отчисление – прекращение образовательных отношений между ОмГУ и студентом;

6) отчисление в порядке перевода – отчисление студента ОмГУ для продолжения образования в другой образовательной организации по выбранной им образовательной программе;

7) восстановление – зачисление в число студентов ОмГУ гражданина, ранее обучавшегося в ОмГУ и отчисленного по каким-либо причинам, для продолжения образования в ОмГУ по выбранной им образовательной программе;

8) формы обучения: очная, заочная, очно-заочная;

9) аттестация – процедура проверки уровня образования на момент подачи заявления студентом (гражданином) в рамках выбранной им образовательной программы.

1.4. Перевод, зачисление и отчисление в порядке перевода студента (гражданина) может осуществляться в течение всего учебного года, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.5. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, зачисление в порядке перевода, перевод или восстановление студента производится с его согласия на платную основу обучения с заключением договора на образование и оплатой обучения за текущий семестр.

2. Отчисление студентов

2.1. Отчисление студентов в связи с получением образования (завершением обучения), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Отчисление студента по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании личного заявления (заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) (далее также – личное заявление).

2.3. Отчисление в порядке перевода осуществляется в соответствии с порядком, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124.

2.4. Заявление студента об отчислении по собственной инициативе (заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) предоставляется в отдел кадров студентов.

На заявлении должны быть проставлены:

виза декана факультета (директора института), директора колледжа или начальника отдела аспирантуры (далее – декан);

виза военно-мобилизационного отдела (для лиц мужского пола, обучающихся на очной форме обучения).

При работе с заявлением проверяется наличие просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

2.5. В соответствии с федеральным законодательством отчисление по инициативе ОмГУ осуществляется в случаях:

- 1) применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 2) невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 3) установления нарушения порядка приема в ОмГУ, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление;
- 4) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

2.6. Отчисление по инициативе ОмГУ проводится на основании представления соответствующего проректора или декана, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 настоящего Положения.

2.7. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания осуществляется по согласованию с юридическим отделом, с учетом мнения студенческого совета ОмГУ, первичной профсоюзной организации обучающихся ОмГУ.

2.8. Отчисление студента в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг проводится на основании представления отдела кадров студентов.

Отчисление по данному основанию осуществляется по истечении 10 календарных дней после возникновения просрочки.

В случае если это предусмотрено договором об образовании, отдел кадров студентов обеспечивает предварительное уведомление студентов по указанному ими адресу электронной почты или иным образом. Если в нарушение договора студентом не указан актуальный адрес электронной почты или иные сведения, необходимые для отправления информации, направление уведомления не осуществляется.

2.9. Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в ОмГУ, повлекшего, по вине студента его незаконное зачисление, осуществляется в случае поступления такой информации по согласованию с юридическим отделом.

2.10. Подготовка и передача на подписание проектов приказов об отчислении студента обеспечивается отделом кадров студентов в течение 5 рабочих дней (в случае отчисления в порядке перевода – 2 рабочих дней) после поступления надлежаще оформленного заявления (необходимых документов).

3. Зачисление студентов в порядке перевода

3.1. Зачисление студента в порядке перевода в ОмГУ осуществляется на основании личного заявления в соответствии с порядком, предусмотренным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 124 (далее – Порядок).

3.2. Заявление подается в отдел кадров студентов с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

Ненадлежащим образом представленное заявление возвращается студенту с указанием причины возврата.

3.3. Отдел кадров студентов в течение 2 рабочих дней передает принятое заявление с приложением документов в деканат соответствующего факультета (института), либо в колледж, отдел аспирантуры (далее – деканат).

3.4. Декан в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления в ОмГУ обеспечивает оценку полученных документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренных Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Возможность зачисления в порядке перевода подтверждается визой декана на заявлении студента. При определении возможности зачисления в порядке перевода учитываются требования раздела 5 настоящего Положения.

Завизированное заявление с приложением документов возвращается в отдел кадров студентов.

3.5. В случае необходимости конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о зачислении в порядке перевода, он осуществляется в порядке и в сроки, установленные приказом ректора.

3.6. В случае принятия решения о зачислении в порядке перевода справка о переводе для предоставления в исходную образовательную организацию выдается студенту отделом кадров студентов.

3.7. После отчисления из исходной образовательной организации студент, представляет в отдел кадров студентов выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании, а также иные документы в соответствии с законодательством.

Студент также предоставляет ксерокопию страниц паспорта с фотографией и регистрацией по месту жительства или иного документа, удостоверяющего личность, копии документов, подтверждающих смену персональных данных (при наличии).

3.8. В случае зачисления на платное обучение, студент обеспечивает также заключение договора об образовании и в соответствии с условиями договора – оплату обучения за семестр.

3.9. После соблюдения условий, предусмотренных пунктами 3.7, 3.8 настоящего Положения, отдел кадров студентов в течение 2 рабочих дней обеспечивает подготовку и передачу на подписание проекта приказа о зачислении студента в порядке перевода.

4. Перевод и восстановление студентов

4.1. Перевод и восстановление студента (гражданина) в ОмГУ осуществляется на основании личного заявления.

4.2. При определении возможности перевода с одной образовательной программы на другую образовательную программу, реализуемую в ОмГУ, учитываются положения пункта 6 Порядка.

4.3. В соответствии с федеральным законодательством граждане, отчисленные из ОмГУ по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Восстановление осуществляется на начало курса (семестра), в котором гражданин был отчислен.

4.4. Восстановление граждан, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, производится в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест на платную основу обучения, на начало курса (семестра), по результатам которого возникла академическая задолженность.

4.5. Восстановление иных граждан, отчисленных по инициативе ОмГУ до завершения освоения образовательной программы, производится в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест на платную основу обучения, как правило, на начало курса (семестра), в котором гражданин был отчислен.

4.6. Восстановление граждан в число обучающихся осуществляется в срок, не превышающий 45 календарных дней с даты начала семестра. Дата начала семестра определяется по календарному учебному графику. Студент не может быть восстановлен в текущем семестре, если заявление о восстановлении зарегистрировано в отделе кадров студентов по истечении 45 календарных дней с даты начала семестра.

4.7. Заявление на перевод (восстановление) предоставляется в отдел кадров студентов (колледж, отдел аспирантуры) с приложением:

1) визы декана, подтверждающей возможность перевода, восстановления (двух деканов – при переводе на образовательную программу, реализующуюся на другом факультете);

2) визы военно-мобилизационного отдела о постановке на воинский учет либо снятии с учета (для лиц мужского пола, восстанавливаемых на очную форму обучения, переводящихся на очную форму обучения и с очной на другую форму обучения);

3) визы отдела кадров студентов об оплате обучения (при переводе, восстановлении на платное обучение);

4) ксерокопии страниц паспорта с фотографией и регистрацией по месту жительства или иного документа, удостоверяющего личность;

- 5) оригинала документа о предыдущем образовании (при восстановлении);
- 6) копий документов, подтверждающих смену персональных данных (при наличии);
- 7) выписки из решения уполномоченного органа о переводе на бесплатное обучение (для студентов, переводящихся с бесплатного обучения по одной программе/форме обучения на другую программу/форму обучения).

4.8. При обращении в деканат для получения визы декана студент (гражданин) к своему заявлению прилагает справку о периоде обучения, диплом о предыдущем образовании и (или) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося в соответствии с законодательством.

4.9. Решение декана о возможности перевода (восстановления) принимается с учетом требований раздела V настоящего Положения.

4.10. В случае соблюдения условий, предусмотренных федеральным законодательством и настоящим Положением, в том числе в случае наличия на заявлении студента (гражданина) всех необходимых виз, приложении необходимых документов отдел кадров студентов в течение 5 рабочих дней обеспечивает подготовку и передачу на подписание проекта приказа о переводе (восстановлении) студента (гражданина).

До издания приказа декан имеет право допустить студента (гражданина) к занятиям.

При несоблюдении соответствующих условий заявление возвращается студенту (гражданину) с указанием причины возврата.

5. Определение академической разницы (зачет результатов обучения)

5.1. Определение академической разницы может проводиться путем рассмотрения справки о периоде обучения, диплома о предыдущем образовании и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося в соответствии с законодательством.

5.2. Определение академической разницы проводится по правилам, установленным для подготовки проекта приказа о зачете результатов обучения в соответствии с локальным нормативным актом ОмГУ о зачете дисциплин и практик.

5.3. Перечень и объем дисциплин и (или) практик, планируемых к зачитыванию, определяется деканатом факультета, на который обратился студент (гражданин). Сроки проведения процедуры оценки планируемых к зачету дисциплин и (или) практик не должны превышать 1 месяца после принятия заявления к рассмотрению (в случае зачисления студента в порядке перевода – 10 календарных дней).

5.4. Если по итогам оценки зачета результатов обучения установлено, что некоторые дисциплины не могут быть зачтены студенту (гражданину) или из-за разницы в учебных планах были обнаружены неизученные дисциплины (разделы дисциплин), соответствующие дисциплины считаются академической разницей.

5.5. Восстановление, перевод, зачисление в порядке перевода студента (гражданина) в ОмГУ возможно при академической разнице не более 10 дисциплин.

5.6. После перевода (зачисления в порядке перевода, восстановления) студент должен ликвидировать академическую разницу. Для ликвидации академической разницы устанавливаются сроки сдачи академической разницы студента в текущем семестре.

Сроки ликвидации академической разницы указываются в приказе о восстановлении, переводе, зачислении в порядке перевода и, как правило, совпадают со сроками сессии.

5.7. Деканом факультета по согласованию с заведующим выпускающей кафедры (при наличии) определяются преподаватели, которые будут проводить у студента прием академической разницы. Оплата за ликвидацию академической разницы не взимается.

6. Заключительные положения

6.1. Должностные лица университета имеют право отказывать в визировании документов, принятии решений об отчислении, переводе, зачислении и отчислении в порядке перевода, только на основании законодательства, локальных нормативных актов.

6.2. После издания ректором приказов:

1) о зачислении в порядке перевода – отдел кадров студентов оформляет и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, анкета о личных данных;

2) о восстановлении – отдел кадров студентов оформляет и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о восстановлении, документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о восстановлении;

3) о переводе – отдел кадров студентов вносит в личное дело студента заявление о переводе и выписку из приказа о переводе, за студентом сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка (при необходимости выписываются новые), в которые деканатом вносятся соответствующие исправления;

4) об отчислении (в том числе в порядке перевода) в личном деле студента остается копия документа о предыдущем образовании, заверенная отделом кадров студентов, выписка из приказа об отчислении, справка о переводе (в случае отчисления в порядке перевода), копия академической справки установленного образца, а также студенческий билет и зачетная книжка студента.

В трехдневный срок после издания приказа об отчислении деканат оформляет и передает в отдел кадров студентов справку о периоде обучения.

6.3. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Положения Положение о порядке отчисления, перевода, зачисления и отчисления в порядке перевода студентов ОмГУ, а также о порядке восстановления граждан в ОмГУ, принятое ученым советом ОмГУ 01 ноября 2013 года.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Омский университет».