

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского»

П Р И К А З

22.12.2017

№ 01-08/695

Омск

Об утверждении Положения об отделе внеучебной работы

1. Утвердить в новой редакции Положение об отделе внеучебной работы (прилагается).
2. Признать Положение об отделе внеучебной работы, утвержденное ректором 08.02.2012, утратившим силу.
3. Общему отделу обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте университета в разделе «2.5. Иные локальные акты ОмГУ».

Ректор

А.В. Якуб

КОПИЯ ВЕРНА
ДОКУМЕНТОВЕД
ДЕСНОВА Т.А.



Приложение

к приказу от 22.12.2017 № 01-06/695

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе внеучебной работы

1. Общие положения

1.1. Отдел внеучебной работы (далее – отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского» (далее – ОмГУ, университет).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОмГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОмГУ, приказами и распоряжениями ректора и проректоров по вопросам, входящим в их компетенцию.

1.3. Создание, реорганизация, ликвидация, переименование отдела осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ОмГУ.

2. Функции отдела

2.1. Планирование, организация, анализ внеучебной работы с обучающимися.

2.2. Организация мероприятий, направленных на развитие личности, создание условий для социализации обучающихся.

2.3. Обеспечение информирования обучающихся о направлениях и мероприятиях молодежной политики.

2.4. Поддержка и развитие молодежного самоуправления, взаимодействие с советом обучающихся.

2.5. Взаимодействие с органами исполнительной власти, общественными организациями в сфере реализации молодежной политики.

2.6. Координация деятельности структурных подразделений университета по организации внеучебной работы с обучающимися.

2.7. Координация социального сопровождения образовательного процесса и здоровьесбережения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.8. Координация создания в университете толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с инвалидностью.

2.9. Контроль за соблюдением прав обучающихся, выявление потребности обучающегося в сфере социальной поддержки, определение направлений помощи в адаптации и социализации.

3. Управление отделом

3.1. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора.

3.2. Начальник отдела:

1) разрабатывает и представляет на утверждение ректору проекты должностных инструкций работников отдела;

2) распределяет обязанности между работниками отдела по направлениям его деятельности в соответствии с должностными инструкциями, вносит предложения ректору о назначении на должности работников отдела;

3) организует перспективное и текущее планирование работы отдела и контролирует ее выполнение;

4) обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;

5) обеспечивает сохранность документов отдела и неразглашение конфиденциальной информации;

6) обеспечивает осуществление в деятельности отдела мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности;

7) контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ОмГУ в работе отдела;

8) осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОмГУ.

4. Организационное обеспечение деятельности отдела

4.1. Для обеспечения своей деятельности работники отдела имеют право:

1) получать поступающие в университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

2) получать у должностных лиц и подразделений университета информацию и документы, необходимые для выполнения функций отдела;

3) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.